



## MUITINĖS TARPININKŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Uždaroji akcinė bendrovė "Skubios siuntos", toliau vadinama **Muitinės tarpininku**, ir su maitinės tarpininkų paslaugų teikimo sąlygomis sutinkantis fizinis ar juridinis asmuo, toliau vadinama **Užsakovu**, sudarė šią pavedimo sutartį dėl Muitinės tarpininko atstovavimo maitinėje paslaugų teikimo, toliau vadinama **Sutartimi**. Muitinės tarpininkas ir Užsakovas toliau kartu Sutartyje vadinami **Šalimis**.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Muitinės tarpininkas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka atstovauja Užsakovui atliekant maitinės procedūras maitinės įstaigose, toliau vadinamos – Maitine, t. y. įformina maitinės bendrąjį dokumentą, pateikia jį ir kitus reikalingus dokumentus bei prekes maitiniam tikrinimui, taip pat atlieka kitus su prekių deklaravimu Maitinėje bei maitiniu tikrinimu susijusius veiksmus, nurodytus [www.skubiossiuntos.lt](http://www.skubiossiuntos.lt) skelbiamuose įkainiuose skiltyje "Muitinės tarpininko paslaugų kainoraštis", o Užsakovas suteikia Muitinės tarpininkui visus įgaliojimus ir dokumentus, reikalingus šiai Sutartimi vykdyti, bei sumoka už suteiktas paslaugas pagal siuntos ruošimo dieną [www.skubiossiuntos.lt](http://www.skubiossiuntos.lt) skelbiamus įkainius.

### 2. Muitinės tarpininko teisės ir pareigos

2.1. Muitinės tarpininkas įsipareigoja atlikti maitinės procedūras ir maitinės formalumus, susijusius(-ius) su Užsakovo gaunama arba siunčiama siunta (prekėmis), vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, prekių deklaravimo ir maitinio tikrinimo nuostatuose nustatytas atstovo maitinėje pareigas. Muitinės tarpininkas, veikdamas Užsakovo vardu, įsipareigoja vykdyti šią Sutartį sąžiningai ir rūpestingai bei kad jos įvykdymas geriausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2. Maitinei pareikalavus, Muitinės tarpininkas įsipareigoja pateikti šios Sutarties kopiją ir kitus dokumentus, patvirtinančius teisėtą Užsakovo atstovavimą atliekant maitinės procedūras bei formalumus, taip pat dokumentus, susijusius su Muitinės tarpininko veikla, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Muitinės tarpininkas patvirtina ir garantuoja, kad turi teisę užsiimti atstovo maitinėje paslaugų veikla ir užtikrina, kad Muitinės tarpininko vardu atstovavimo maitinėje paslaugas teiks tik turintis šią teisę Muitinės tarpininko atstovai.

2.3. Prieš įformindamas maitinės procedūras ar kitus maitinės formalumus patikrinti ar visi prekių deklaravimui ir maitinės tikrinimui reikalingi dokumentai bei jų vertimai yra pateikti bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie dokumentų neatitikimą prekių deklaravimo ir maitinio tikrinimo nuostatų reikalavimams. Muitinės tarpininkas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie maitinio tikrinimo metu pastebėtus faktinius prekių kiekio, svorio, kainos, sudėties ir kitų jas apibūdinančių parametrų neatitikimus su duomenimis Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Maitinėje sulaikytas prekes, prekių įpakavimo pažeidimus, prekių sunaikinimą ar sužalojimą, taip pat pranešti apie kitus svarbius faktus bei įvykius, svarbius atliekant maitinės procedūras bei formalumus, kurie gali turėti Užsakovui neigiamą pasekmę ir kurie yra susiję su būtinybe, įgyvendinant šios Sutarties 2.1 punktą, pateikti Maitinei naujus ar papildomus dokumentus bei informaciją.

2.4. Užsakovui šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais informavus apie Muitinės tarpininko įformintoje ir pateiktoje maitinės deklaracijoje esančių netikslumų, atsiradusių dėl Muitinės tarpininko kaltės, Muitinės tarpininkas įsipareigoja nedelsiant imtis veiksmų tam, kad šie netikslumai būtų pašalinti.

2.5. Muitinės tarpininkas, įforminęs maitinės procedūras ar kitus maitinės formalumus, neprivalo jų atlikti dar kartą, jeigu Užsakovas pateikia naujas su Užsakovo gaunama arba siunčiama siunta (prekėmis) susijusias sąskaitas faktūras ar kitus papildomus dokumentus, kurių Užsakovas nebuvo pateikęs Muitinės tarpininkui maitinės procedūrų įforminimo metu ir apie kurių egzistavimą nebuvo jam iš anksto pranešęs.

2.6. Jeigu Užsakovas pageidauja ir šį pageidavimą Muitinės tarpininkui nurodo raštu (el. paštu), Muitinės tarpininkas sumoka pridėtinės vertės mokesčius, akcizus, muitus, nustatytas maitinės rinkliavas ir kitas maitinės procedūroms atlikti reikalingas išlaidas, kurias Užsakovas apmoka, gavęs Muitinės tarpininko išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.7. Jeigu Užsakovas pageidauja ir šį pageidavimą Muitinės tarpininkui nurodo raštu (el. paštu), Muitinės tarpininkas įsipareigoja tarpininkauti dėl atsakomybės, atliekant maitinės procedūras, draudimo sutarties sudarymo su Muitinės tarpininko pasirinkta draudimo bendrove.

2.8. Užsakovo prašymu, o atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes ir be prašymo, Muitinės tarpininkas įsipareigoja suteikti Užsakovui visą informaciją apie šios Sutarties vykdymo eigą.

2.9. Muitinės tarpininkas turi teisę:

2.9.1. Išoriškai apžiūrėti deklaruojamą Užsakovo prekių (jų siuntų) pakuotes, siekiant nustatyti jų kiekio, svorio, markuotės ir kitų duomenų, kurie turi būti pateikti maitinės deklaracijoje, atitikimą deklaruojamo krovinio (prekių, jų siuntų) dokumentuose nurodytiems duomenims;

2.9.2. Pranešti Užsakovui apie būtinumą atlikti detalesnę prekių (jų siuntų) apžiūrą iki pateikiant maitinės deklaraciją, prekių pavyzdžių (mėginių) tyrimą Muitinės laboratorijoje, siekiant teisingai klasifikuoti prekes bei atlikti kitus, susijusius su prekių deklaravimu ir pateikimu maitiniam tikrinimui veiksmus;

2.9.3. Užsakovo interesais atlikti kitus būtinus veiksmus, susijusius su prekių deklaravimu maitinei ir jų pateikimu maitiniam įforminimui, prekių laikinojo saugojimo įforminimu, maitinės procedūra ar kitu maitinės formalumu;

2.9.4. Užsakovo pavedimu už papildomą mokestį atstovauti Užsakovą teritorinėje maitinėje ar Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, sprendžiant klausimus, susijusius su Užsakovo prekių deklaravimu (paduoti prašymus, gauti leidimus, pratęsti tranzito terminą, gauti paaiškinimus dėl maitinės procedūrų ar kitų maitinės formalumų vykdymo, prekių klasifikavimo, pateikti prekių pavyzdžius (mėginius) Muitinės laboratorijai prekių klasifikavimo tikslu ir kt.);

2.9.5. Užlaikyti Užsakovui priklausantį krovinį (prekes, jų siuntą) ir/arba dokumentus, jei Užsakovas neapmokėjo Muitinės tarpininkui už atliktus pavedimus ir paslaugas kaip nustatyta šios Sutarties 4 dalyje „Atsiskaitymo sąlygos“.

### 3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas paveda Muitinės tarpininkui atlikti visus veiksmus, susijusius su maitinės procedūrų įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo gaunamų arba siunčiamų siuntų (prekių) deklaravimu Maitinei ir jų pateikimu maitiniam tikrinimui, prekių laikinojo saugojimo įforminimu, ir kitų maitinės formalumų atlikimu.

3.2. Užsakovas turi pateikti Muitinės tarpininkui visus dokumentus ir, prireikus, jų vertimus į lietuvių kalbą, kurie yra reikalingi maitinės procedūroms ir kitiems maitinės formalumams atlikti, įskaitant, bet neapsiribojant dokumentais, patvirtinančiais prekių gavimo ir transportavimo teisėtumą, važtaraščiais, sertifikatais, prekių techninėmis charakteristikomis ir kt. Užsakovo pateikiami dokumentai turi būti galiojantys, originalūs arba tinkamu būdu patvirtinti ir atitikti jiems keliamus reikalavimus, nustatytus maitinės veiklą ir deklaravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.3. Užsakovas turi pateikti visą informaciją, reikalingą prekių tarifinei klasifikacijai pagal Europos Sąjungos Kombinuotąją nomenklatūrą ir prekių apmokestinamajai vertei nustatyti.

3.4. Užsakovas turi užtikrinti ir garantuoti, kad siuntoje nebus jokių kitų prekių nei nurodyta Užsakovo Muitinės tarpininkui pateiktuose dokumentuose. Vykdydamas šią pareigą Užsakovas privalo iš anksto Muitinės tarpininkui pranešti apie galimą faktinį krovinio (prekių, jų siuntų) neatitikimą šį krovinį lydintiems dokumentams ir įgalioti Muitinės tarpininką apžiūrėti maitiniam tikrinimui ir įforminimui pateikiamas prekes ar imti jų pavyzdžius prieš pateikiant maitinės deklaraciją.

3.5. Tais atvejais, kai siuntų ir jose esančių prekių eksportui, importui ar tranzitui yra taikomi Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktuose numatyti draudimai ir apribojimai, Užsakovas privalo iš anksto, prieš maitinės procedūrų ar formalumų su nurodytomis siuntomis atlikimą, pateikti Muitinės tarpininkui licenzijas, leidimus ir kitus maitinės procedūroms bei formalumams atlikti reikalingus dokumentus ir pranešti apie tokių papildomų dokumentų būvimą

Įmonės kodas 134678891 PVM kodas LT346788917 AB "SEB" bankas A/S Nr. LT897044060003100168

AB "Swedbank", A/S Nr. LT367300010000267031

AB "Danske" bankas A/S Nr. LT20740002127523810



(turėjimą). Jeigu Užsakovas nepateikia šių dokumentų ir nepraneša apie jų buvimą (turėjimą), Muitinės tarpininkas laiko, kad jokie draudimai ir apribojimai siuntų eksportui, importui ar tranzitui nėra taikomi.

3.6. Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po atitinkamos muitinės deklaracijos įforminimo pranešti Muitinės tarpininkui apie joje pastebėtus netikslumus (netiksliai nurodytą prekių vertę, jų aprašymą, tarifinio klasifikavimo kodą ir t. t.). Nustačius netikslumus Muitinės tarpininko įformintose muitinės deklaracijose, Užsakovas paveda Muitinės tarpininkui atlikti veiksmus, susijusius su deklaracijų tikslinimu (atitinkamų prašymų muitinei pateikimu ir kt.) šios Sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka.

3.7. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Muitinės tarpininkui už muitinės procedūrų ir kitų muitinės formalumų įvykdymo paslaugas bei apmokėti visas su šių paslaugų suteikimu susijusias papildomas išlaidas ir faktines darbo laiko sąnaudas šios Sutarties 4 dalyje „Atsiskaitymo sąlygos“ nustatyta tvarka.

3.8. Užsakovas turi saugoti muitinės deklaracijas ir kartu su jomis pateiktus dokumentus ne trumpiau nei 8 (aštuonerius) metus po atitinkamos muitinės deklaracijos įforminimo. Muitinei pareikalavus, Užsakovas turi pateikti šiuos dokumentus tikrinti.

3.9. Užsakovas privalo teisės aktų nustatyta mokesčių mokėjimo muitinėje tvarka ir terminais sumokėti Muitinės tarpininko pateiktose muitinės deklaracijose(-joje) apskaičiuotus muitus ir kitus mokesčius, jeigu Šalys nėra susitarusios kitaip šios Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka.

#### **4. Atsiskaitymo sąlygos**

4.1. Užsakovas už Muitinės tarpininko suteiktas paslaugas pagal [www.skubiossiuntos.lt](http://www.skubiossiuntos.lt) siuntos ruošimo dieną skelbiamus įkainius, nurodytus skiltyje „muitinės tarpininko paslaugų kainoraštis“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis, atsiskaito nedelsiant nuo sąskaitos faktūros už teiktas paslaugas išrašymo dienos. Muitinės tarpininkas, įvertinęs Užsakovo mokumą bei kitas aplinkybes, gali suteikti Užsakovui atidėjimą, pagal atskirą susitarimą.

4.2. Užsakovas per Sutarties 4.1. punkte nustatytą terminą taip pat turi atlyginti visas Muitinės tarpininko išlaidas, patirtas šios Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka ir, susijusias su muitinės procedūrų bei kitų formalumų atlikimu (įskaitant, bet neapsiribojant, pridėtinės vertės mokesčiais, akcizais, muitais, nustatytomis muitinės rinkliavomis, draudimo įmokomis ir kt.).

4.3. Užsakovui laiku neįvykdžius Sutarties 4.1. ir 4.2. punktuose nustatytų įsipareigojimų, Muitinės tarpininkas gali pareikalauti mokėti 0,1 (vienos dešimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Iš Užsakovo pervestos pinigų sumos pirmiausiai užskaitomi delspinigiai, o likusia suma padengiamą pradelsta sumokėti skola arba jos dalis. Delspinigių sumokėjimas Užsakovo neatleidžia nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Muitinės tarpininku, jis taip pat įsipareigoja atlyginti Muitinės tarpininko patirtas išlaidas įsiskolinimui išieškoti.

4.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Muitinės tarpininkui draudimo įmokos, kai Muitinės tarpininkas šio Sutarties 2.7 punkte nustatyta tvarka yra inicijavęs draudimo sutarties sudarymą, draudimo bendrovė įgyja teisę išieškoti jai priklausantią sumą iš Užsakovo.

#### **5. Sutarties galiojimas**

5.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

5.2. Sutartis bet kuriuo metu gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių sutarimu.

5.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį raštu pranešus apie tai kitai šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties nutraukimo. Jeigu Muitinės tarpininkas jau yra pradėjęs atlikti muitinės procedūras ir kitus muitinės formalumus, aprašytas(-us) šioje Sutartyje ir su jos vykdymu susijusiuose dokumentuose, Sutartis šia tvarka gali būti nutraukta tik tuomet, kai atitinkamos procedūros ar formalumai yra užbaigiamos(-i).

5.4. Jeigu viena iš Šalių pažeidžia šios Sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu pranešusi apie tai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

5.5. Sutartis nustoja galioti, kai yra panaikinamas Muitinės tarpininko registracijos liudijimas.

#### **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Muitinės tarpininkas atsako už tinkamą bei savalaikį Užsakovo prekių (jų siuntų) deklaravimą bei su jų muitiniu tikrinimu susijusių paslaugų atlikimą. Muitinės tarpininkas atsako Užsakovui už netinkamą įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, tuo atveju jei nustatoma Muitinės tarpininko kaltė. Muitinės tarpininko atsakomybė yra ribojama iki tiesioginių Užsakovo nuostolių atlyginimo.

6.2. Užsakovas yra atsakingas Muitinės tarpininkui už:

6.2.1. Užsakovo pildytų prekių (jų siuntos) krovinio dokumentų duomenų teisingumą ir pilną atitikimą kroviniui, šių dokumentų pateikimą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytu laiku. Jei Užsakovas nesilaikytų šios pareigos ir dėl šios priežasties Muitinės tarpininkas patirtų kokių nors nuostolių, įskaitant ir Muitinės tarpininko atstovams paskirtas administracines baudas, Užsakovas įsipareigoja juos atlyginti;

6.2.2. visas išlaidas ir/ar nuostolius, kurie atsirado dėl Užsakovo ar su juo susijusių asmenų pateiktų duomenų nepakankamumo, netikslumo arba neteisingumo (pavyzdžiui, muitinės procedūroms ar formalumams atlikti Užsakovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje neįrašius visų prekių, nurodžius netiksliai jų vertę ir kt.). Muitinės tarpininkas neatsako už mokesčių permokas, kurios atsiranda dėl Užsakovo ar su juo susijusių asmenų pateiktų duomenų nepakankamumo, netikslumo arba neteisingumo. Tokiais atvejais Užsakovas turi pats kreiptis į Muitinę ar kitas kompetentingas institucijas dėl mokesčių permokų grąžinimo.

6.3. Tuo atveju, jeigu kokios nors valstybės (neapsiribojant Lietuvos Respublika) kompetentingos institucijos Užsakovo prekių siuntoje (krovinyje) suras kitas prekes nei, kad buvo nurodyta Užsakovo šios Sutarties vykdymui jos 3.2 punkte nustatyta tvarka pateiktuose dokumentuose, ir dėl to siunta bus konfiskuota ar bus sustabdytas muitinės procedūrų bei formalumų atlikimas arba kitaip apribotas disponavimas kroviniu (siunta bei ją sudarančiomis prekėmis), Muitinės tarpininkas nebus laikomas už tai atsakingu ir neatlygins Užsakovui dėl to patirtų nuostolių.

6.4. Muitinės tarpininkas neatsako, jeigu Užsakovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, apibrėžtais Sutarties 3.6 punkte, nepraneša apie Muitinės tarpininko pateiktoje muitinės deklaracijoje pastebėtus netikslumus. Tokiu atveju Užsakovas turi pats sumokėti dėl atsiradusių netikslumų papildomai apskaičiuotus mokesčius, su jais susijusias sumas ir kitus privalomus mokėjimus, taip pat paskirtas sankcijas (nuobaudas).

6.5. Muitinės tarpininkas neatsako už papildomų mokesčių ir su jais susijusių sumų mokėjimą Muitinei ar Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Muitinės sprendimo(-ų) pakeisti deklaruojamų prekių tarifinio klasifikavimo kodą ir (ar) perskaičiuoti mokesčius muitinės deklaracijoje.

6.6. Muitinės tarpininkas taip pat neatsako už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar nesavalaikį įvykdymą, jeigu:

6.6.1. Užsakovas vėlavo pateikti Muitinės tarpininkui prekes (jų siuntą) lydinčius ir kitus būtinus dokumentus arba pateikė dokumentus, neatitinkančius šios Sutarties reikalavimų;

6.6.2. Užsakovas Muitinės tarpininko reikalavimu nepateikė papildomų dokumentų ar duomenų, kurie buvo būtini pateikti Muitinei, kiek tai susiję su Užsakovo prekių (jų siuntu) deklaravimu ir jų pateikimui muitiniam įforminimui, prekių laikinojo saugojimo įforminimu, muitinės procedūra ar kitu muitinės formalumu;

6.6.3. Užsakovas neatsižvelgė į šioje Sutartyje aptartus Užsakovo pranešimus dėl papildomų duomenų bei dokumentų prekių (jų siuntų) deklaravimui Muitinėje pateikimo arba neatsakė į šiuos pranešimus, arba nesinėmė veiksmų, kuriais būtų siekiama sureguliuoti iškilusią situaciją.

6.7. Deklaruojant prekes (jų siuntas), Muitinės tarpininkas neatlieka pilno ar dalinio krovinio ir pakuočių patikrinimo, jei to nereikalauja Muitinė, ir dėl to Muitinės tarpininkas neatsako už krovinio (deklaruojamų prekių, jų siuntos) trūkumą ar pažeidimą.

6.8. Užsakovo, pateikta pretenzija ar reikalavimas Muitinės tarpininkui, nesustabdo vykdymo prievolės atsiskaityti už Muitinės tarpininko suteiktas paslaugas, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs.

6.9. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra force majeure aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ar atitinkamai numatyti Sutarties pasirašymo metu ir negalėjo išvengti šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimo

Įmonės kodas 134678891 PVM kodas LT346788917 AB "SEB" bankas A/S Nr. LT897044060003100168

AB "Swedbank", A/S Nr. LT367300010000267031

AB "Danske" bankas A/S Nr. LT207400021727523810

Inovacijų g. 3, Biruliškės,  
Kauno raj. LT-54469  
Tel. (37) 350505  
Faks. (37) 350500  
El. paštas: [ups@ups.lt](mailto:ups@ups.lt)

Eigulių g. 16,  
Vilnius, LT-03150  
Tel. (5) 2472222  
Faks. (5) 2472200

Muitinės tarpininkai  
Tel. (37) 338877  
Faks. (37) 399300



(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkyboms taisyklių patvirtinimo“ išvardintos aplinkybės pavyzdžiui, stichinės nelaimės (gaisras, potvynis, žemės drebėjimas), socialiniai nesutarimai (streikai, pilietiniai karai), valstybinės valdžios ir valdymo institucijų veiksmai ar teisės aktų išsigaliojimas, kurie komplikuoja, apriboja ar uždraudžia šios Sutarties vykdymą (force majeure)). Kiekviena Šalis privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybes ir aptarti šios Sutarties vykdymo uždelsimo terminus arba jos nutraukimą. Nepranešus kitai Šaliai apie force majeure aplinkybes, jomis remtis negalima, nebent force majeure aplinkybės ir jų veikimo laikas yra visuotinai žinomi.

## **7. Kitos sąlygos**

7.1. Muitinės tarpininkas, vykdydamas šią Sutartį nėra laikomas prekybos agentu, ir jo veiklai teisės normos, reglamentuojančios komercinį atstovavimą, nėra taikomos.

7.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik Šalims raštu dėl jų susitarus.

7.3. Su Sutartimi ar jos pakeitimais susiję pranešimai perduodami elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais, išskyrus šios Sutarties 2.3, 2.6, 2.7, 3.5, 3.6 ir 7.4 punktuose nurodytus atvejus, kuomet pranešimai gali būti siunčiami Sutartyje nurodytu Užsakovo arba Muitinės tarpininko el. paštu. Šalys susitaria, jog muitinės deklaracijos ir kiti su jomis susiję dokumentai taip pat yra siunčiami Sutartyje nurodytu Užsakovo el. paštu. Apie gautas muitinės deklaracijas ir kitus su jomis susijusius dokumentus Užsakovas turi informuoti Muitinės tarpininką ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų gavimo.

7.4. Apie Sutartyje nurodytų adresų ir kitų kontaktinių duomenų pasikeitimus Šalys nedelsdamos informuoja viena kitą pasirašytinai, registruotu laišku, faksu arba el. paštu (informuojant el. paštu, kita šalis turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną patvirtinti apie gautą pranešimą dėl kontaktinių duomenų pasikeitimo). Kol apie pasikeitusius kontaktinius duomenis nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti pranešimai yra laikomi pristatytais tinkamai.

7.5. Ši Sutartis yra taikytina bei privaloma ją sudarančioms Šalims, jų teisių perėmėjams bei asmenims, kuriems ji yra teisėtai ir nepažeidžiant šios Sutarties nuostatų bei teisės aktuose nustatytų reikalavimų perleidžiama.

7.6. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusiųjų šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

7.7. Šalys įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos Šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta Šalių raštu ar žodžiu, kurios kita Šalis savo raštišku sutikimu nesutinka atskleisti visuotiniam naudojimui, yra laikoma verslo ar komercinė paslaptimi, susijusia su šia Sutartimi. Šalys sutaria išlaikyti tokios informacijos bei šios Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų Šalių raštu numatytus atvejus.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.9. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Derybų pradžia laikoma raštiško pasiūlymo pradėti derybas išsiuntimo diena. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Muitinės tarpininko buveinės vietos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.10. Sutartis ir jos priedai gali būti pasirašomi šiais būdais:

7.10.1. Surašant du vienodą teisinę galią turinčius egzempliorius raštu ar elektroniniu formatu, patvirtintus Šalių ir/arba jų įgaliotų asmenų parašais, įskaitant elektroninius parašus;

7.10.2. Užsakovui Sutarties sudarymą ir pasirašymą patvirtinant Muitinės tarpininko elektroninėje užsakymų sistemoje (Interneto tinklapyje <http://www.skubiossiuntos.lt/>) ir užsakius šios Sutarties 1.1 punkte nurodytų paslaugų teikimą, susipažinus su Sutarties turiniu bei elektroniniu būdu Muitinės tarpininko elektroninėje užsakymų sistemoje patvirtinus/pažymėjus nuorodą "Patvirtinu, jog su muitinės tarpininkų paslaugų teikimo sutartimi ir jos sąlygomis susipažinau, sutinku bei pageidauju ją sudaryti". Minėtos nuorodos patvirtinimas elektroniniu būdu yra prilyginamas Sutarties pasirašymui, tokiu būdu pasirašytos Sutarties egzempliorius turi tokią pačią teisinę galią kaip ir Sutartys, pasirašytos fiziniu arba elektroniniais Šalies ir/arba jos įgalioto atstovo parašais